



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ”

4023, гр. Пловдив, ЖК „Тракия“, ул. „Съединение“ № 53
www.sofrony.net, e-mail: info-1690644@edu.mon.bg, +35932682690



Иновативно
училище

УТВЪРЖДАВАМ:

РОСТИСЛАВ КОПРИНКОВ

Директор на СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „СВЕТИ СОФРОНИЙ
ВРАЧАНСКИ“ - ГР. ПЛОВДИВ, ОБЩ. ПЛОВДИВ,
ОБЛ. ПЛОВДИВ**

ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол
№ 9 / 10.09.2025 година и е утвърден със заповед на директора № РД-10-..... /
15.09.2025 г.*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II. Мисия, визия, цели на училището. Стратегии и приоритети в дейността на училището.

Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес.
2. Квалификационна дейност в училище.
3. Видове вътрешноучилищен контрол.
4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Средно училище „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив през учебната 2024/2025 година протече съгласно заложените в годишния план задачи. Учениците бяха разпределени в 44 паралелки. В училище бяха заложили 23 групи за целодневна организация на учебния ден – 21 за учениците от началния етап и 2 за учениците от прогимназиалния етап на основното образование.

През изтеклата учебна година се откриха следните *силни страни* в дейността на училището:

- всички деца, подлежащи на задължително обучение са обхванати;
- активно участие на учениците в състезания, олимпиади и спортни мероприятия;
- едносменен режим на обучение;
- продължаване на работата на училището по НП „Иновации в действие“, като иновативно училище. Иновацията е разработване по нов начин на учебно съдържание, учебни програми и учебни планове, чрез изучаване на учебния предмет гражданско образование в Раздел Б за учениците от 1 до 7 клас.
- прием при кандидатстване след седми клас за новата 2025/2026 учебна година – 100% от кандидатстващите;
- квалифициран педагогически и непедагогически персонал;
- изградени вътрешноучилищни комисии и екипи за ключови компетентности и наличие на мотивация за повишаване на квалификацията;
- осигуреност със задължителна документация;
- наличие на информационни програмни продукти;
- добро управление на финансови средства в условията на делегиран бюджет;
- добро взаимодействие с институции;
- наличие на столова;
- създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите;
- осигуреното единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес;
- наличие на стремеж към осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;

- годишните разпределения на учебното съдържание по предмети на преподавателите са изработени в рамките на допустимото съгласно изискванията на нормативната база;
- работата по планиране, организиране, провеждане и контролиране на вътрешноучилищния живот се реализира от комисии – комсия за организиране на празници и тържества, за безопасност на движението по пътищата, по охрана на труда и защита при БАК и пожари; оценка на риска и условия на труд;
- вътрешноучилищната методическа и квалификационна дейност е приоритет на комисията за квалификационна дейност и методичните обединения;
- педагогическият колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми и отговорно отстояваше професионалните си ангажименти;
- цялостната дейност се насочи към изграждане на активни, инициативни и отговорни личности, добре подготвени за адаптация в съвременното общество.
- спечелени множество проекти и национални програми – проект на ПУДООС, НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, НП „Безопасност на движението по пътищата“, НП „България – образователни маршрути“, НП „Заедно в изкуствата и спорта“ и др.

Слаби страни в дейността на училището през учебната 2024/2025 година са:

- недобрата материално-техническа база;
- наличие на повтарящи ученици и ученици, които отпадат от училищното обучение;
- слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой извинени и неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив;
- ниска заинтересованост на част от родителите и трудна комуникация;
- малко на брой организирани дейности с участието на родителите като форма, даваща добри резултати при осъществяване на връзката учител - ученик - родител;
- отрицателно влияние на средата върху възпитанието на учениците и мотивите за учене;
- липсата на инициативност и находчивост при работата по проекти е вследствие на липсата на училищно настоятелство.

За преодоляване на слабите страни в дейността на училището е необходимо да се води гъвкава политика с цел да се разгърне личния потенциал на всяко дете съобразно неговите нужди, потребности и интереси.

- ✓ подобряване и обогатяване на материално-техническата база на училището;
- ✓ да се прилагат разнообразни форми на организация и да се направи училището привлекателно с цел прибирането и задържането на учениците в него;
- ✓ да продължи работата по гражданското образование на учениците;

- ✓ да продължи разнообразяването на методите и похватите на работа с деца – традиционни и иновационни;
- ✓ обогатяване инструментариума за работа с деца по отношение на стимулиране, поощрение и оценка на напредъка на ученика във възпитателно-образователния процес;
- ✓ да продължи работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите в училищни и извънучилищни дейности за преодоляване на риска от ранно отпадане от училище;
- ✓ да се изгради система от дейности за работа по проекти;
- ✓ да продължи работата по усвояване и надграждане на знания и умения над ООМ;
- ✓ да има стремеж към осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- ✓ продължаване на квалификационните обучения с персонала за придобиване на компетенции и умения за използване на ИКТ в ОВП;
- ✓ провеждане на квалификационни обучения на учителите и възпитателите за работа в мултикултурна среда;
- ✓ проучване интересите на учениците и техните родители чрез анкети с цел обучение по учебни предмети от ИУЧ в съответствие с желанията и потребностите на учениците.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ

СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив трябва да бъде привлекателно и достъпно, гарантиращо грамотността и развитието на личността. В този аспект училището осигурява на всички ученици безопасна и благоприятна среда, за да придобият знания, умения и компетентности, зачитайки разнообразието и индивидуалността им. В резултат на интерактивните класни и извънкласни форми на дейности, активна спортна дейност и изкуство, възпитава у учениците национални и общочовешки добродетели, толерантност и

уважение към различните, спазване на гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие. Изгражда стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство. Възпитава и изгражда необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

2. ВИЗИЯ

„Съчетаваме традицията с иновациите! Учи с нас и бъди част от училището, което не спира да се развива“

Училището като образователна институция трябва да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. **СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив** трябва да се утвърди като училище, модерно и конкурентно способно, с непрекъснато обновяваща се материална база;

- училище, предоставящо качествено и съвременно образование;
- училище, в което се прилагат актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване;
- училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес;
- училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

3. ЦЕЛИ

- усвояване на минимум от знания и умения по всеки учебен предмет от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие;
- формиране на умения за самостоятелно учене, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците;
- успешно адаптиране на децата в училищна среда и включването им в групи за ЦДО с цел подпомагане усвояването на учебното съдържание по предметите;
- повишаване качеството на образователно-възпитателната работа;
- ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;

- полагане на научно обосновани, системни и целенасочени грижи за цялостното развитие на учениците и осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- повишаване квалификацията на учителите;
- издигане и утвърждаване престижа на училището;
- разработване на образователни проекти;
- развитие на системата от извънкласни и извънучилищни дейности.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Главна стратегическа цел:

Постигане на оптимални условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно–възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

Подцели:

- Повишаване качеството на образование в училище и постигане на максимално високи резултати при обучението и възпитанието на учениците в съответствие с държавните образователни изисквания и динамичните промени в развиващото се демократично общество.
- усъвършенстване работата с ученици, трудно усвояващи ДОС по учебните предмети;
- показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност;

- формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие, обич и уважение към родния край и съпричастност както към местните, така и към глобалните проблеми на човечеството;
- обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и активни методи на обучение;
- реализиране на многообразие от дейности за задоволяване на интересите и потребностите на учениците;
- повишаване на възможността за избор на различни видове спорт;
- търсене на грантове и проектно финансиране.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по Български език и литература, Математика, История и цивилизация, География и икономика, природни науки, чуждоезиковото обучение и ИТ, както и върху професионалната подготовка за учениците от VIII - XII клас;
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията и развиване на способностите за самостоятелно търсене и използване на информация от разнообразни източници;
- Подобряване на процеса на педагогическо взаимодействие между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Реализиране идеите на гражданското образование с акценти: здравно образование, превенция на зависимостите, екологично образование, безопасност на движението, физкултура и спорт;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната ОВП;
- Тясно сътрудничество с общинското ръководство и специалистите в отдел „Образование” към община Пловдив;

- Образователна политика, ориентирана към личността на детето, за стимулиране развитието на всеки ученик. Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз;
- Поддържане на високо качество и ефективност на образователно–възпитателния процес в съответствие с изискванията на ДОС, стратегиите на МОН за развитие на средното образование;
- Пълноценно обучение за усвояване на съвременни информационно–комуникационни технологии от ученици и учители;
- Повишаване ефективността на управлението в училище;
- Привличане ресурсите на външната среда;
- Висока материална и технологична обезпеченост на образователно–възпитателния процес.
- Стимулиране и мотивиране на учениците да мислят, да изразяват свободно своето мнение, да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището и за обществото чрез развитие на ученическо самоуправление;
- Утвърждаване чувството на принадлежност към училището у всеки ученик;
- Активизиране на ученическия парламент и активната му дейност по превенция на отпадането, чрез въвеждане на практиката на “ученици – наставници” и други;
- Работа с деца в неравностойно положение, деца със СОП и деца с различна етническа принадлежност.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Актуализиране на Правилника за дейността на училището, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд; Правилника за вътрешния трудов ред, Плановете за защита при бедствия и аварии; Стратегия за развитие на училището, плановете на вътрешноучилищните комисии и ЕКК.

отг. Председател, членове на комисии

срок: 10.09.2025 г.

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.
отг. Директор, ЗДУД
срок: по график

- Подготовка за тържествено откриване на учебната 2025/2026 година.
отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, Преподаватели I клас.

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители за новата учебна година и качването им в електронния дневник.
отг. Преподаватели по учебните предмети, кл. ръководители
срок: 15.09.2025 г.

- Изготвяне на графици за регулярни екипни срещи на ЕПЛР за оказване на ОПЛР.
Отг. Координатор на процеса на приобщаващото образование.
срок: м. 09.2025 г.

- Класни родителски срещи за учениците от начален и прогимназиален етап.
отг. Класни ръководители
срок: 10.09.2025 г. за I-XII клас

- Изготвяне на седмично разписание на часовете и съгласуване с РЗИ.
Отг: Директор, ЗДУД, Комисия
срок: 09.2025 г.
* съгласуване с РЗИ– по график

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. ЗДУД,
Преподаватели по учебни предмети
срок: 12.09.2025 г.

- Изготвяне на график за класните работи и писмените изпитвания в прогимназиален и начален етап.

отг. ЗДУД

срок: 10.10.2025 г.

- Изготвяне на график за дежурство на учителите.

отг. ЗДУД

срок: 12.09.2025 г.

- Изготвяне на график за провеждане на часовете по БДП в I – XII клас.

отг. ЗДУД

срок: 12.09.2025 г.

- Изготвяне на графици за провеждане на екипни регулярни срещи между учителите и другите педагогически специалисти с учениците.

отг. Координатор на процеса на приобщаващото образование

срок: 12.09.2025 г.

- Изготвяне на проект за „Насоки за работа с изоставащи ученици и мерки за повишаване качеството на образованието”.

Отг. ЗДУД

срок: 10.09.2025 г.

- Изработване на „Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността за учебната 2025/2026 година“.

Отг. Учители по БЕЛ

срок: 12.09.2025 г.

- Обход на Екип за обхват и задържане на учениците и децата в училищна и предучилищна възраст в образователната система.

Отг. С. Йовчева, М. Арабаджиев, Я. Бакалова

Срок: 09.2025 г.- 06.2026 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Отг. Директор, ЗДУД
Срок: 12.09.2025 г.

- Издирване и обход на деца, подлежащи на задължително обучение.
отг. Кл. ръководители, Екип по обхват
срок: до 12.09.2025 г. и 15 дни след започване на учебната година

- Изготвяне и приемане на планове на училищните комисии и ЕКК.
отг. Членовете на комисии
срок: до 12.09.2025 г.

- Съгласуване на училищните учебни планове с Обществения съвет.
отг. Директор
срок: м. 09.2025 г.

- Създаване на работни групи за изучаване на нормативните документи и своевременна адаптация към вътрешноучилищната среда.
Отг. Теодор Коев,
Срок: постоянен

- Избор на ученически парламент и изготвяне на план за работа и график на дейностите.
отг. С. Йовчева, Я. Бакалова, класни ръководители,
срок: м. 10. 2025 г.

- Входяща диагностика – провеждане и обобщаване на информацията.
отг. Преподаватели по предмети
срок: 15.10.2025 г.

- Провеждане на инструктажи с персонала и обучаващите се в СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив
отг. К. Георгиева; класни ръководители, учители

срок: 26.09.2025 г. и съгласно заповед на Директора

- Изготвяне на план за работа и механизъм на действие в случаите на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция.

Отг. Комисия за закрила на детето при случаите на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция.

Срок: 30.09.2025 г.

- Запознаване на персонала с училищните правилници и планове.

отг. Директор, ЗДУД

срок: до пет работни дни от приемането им на ПС

- Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък-образец 1 за следващата учебна година.

отг. Директор, ЗДУД

срок: м. 06.2026 г.

- Изпращане в РУО на отчет за дейността на училището.

отг. Директор, ЗДУД

срок: до 13.07.2026 г.

- Изпращане в РУО на информация за обучението по БДП.

отг. Директор, ЗДУД

срок до 13.07.2026 г.

- Актуализиране на документи за организирането и провеждането на дейностите в училището за новата учебна година.

отг. Екип, определен със заповед на директора

срок: до м. 09. 2026 г.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг. Директор, ЗДАСД, АСКФ

срок: по график на РЗИ

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. Директор, ЗДАСД, АСКФ

срок: постоянен

- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

отг. Директор, ЗДАСД, АСКФ

срок: постоянен

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. Директор, ЗДУД

срок: постоянен

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищните сгради и дворните площи.

отг. Директор, ЗДАСД, АСКФ

срок: 12.09.2025 г.

- Организиране на отдиха на ученици и учители.

отг. Директор, ЗДУД, Учители

срок: постоянен

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Директор, ЗДАСД, АСКФ

срок: 24.10.2025 г.

- Озеленяване на прилежащите площи на училището и грижа за естетическо оформление.

отг. Учители, Чистачи/Хигиенисти, Работник ремонт
и поддръжка

срок: целогодишен

- Провеждане на рекламни кампании и родителски срещи на 2 нива: I клас, V клас
отг. Директор, ЗДУД
срок: м. 04 - 05. 2026 г.

- Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за приключването на учебната 2025/2026 година.
отг. Директор, ЗДУД
срок: по график

- Общо събрание – финансов отчет за всяко тримесечието.
Отг. Директор, Счетоводител
Срок: /X; I; IV, VI/

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

- Запознаване на учениците и родителите с Годишния план на училището, Правилника за дейността на училището, Етичния кодекс на училището, Графика на учебното време за учебната 2025/2026 година, Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Училищните учебни планове за учебната 2025/2026 година
отг. Класни ръководители
срок: м. септември

- Усъвършенстване на системата за работа с ученици, трудно усвояващи учебното съдържание по предмети.
отг. Преподаватели
срок: постоянен

- Предоставяне на информация на учениците, касаеща промените в българското образование.
отг. Класни ръководители.
срок: постоянен

- Проучване интересите на учениците за включване в различни групи за занимания по интереси.

отг. ЗДУД

срок: м.10.2025 г.

- Проучване интересите на учениците за професионално развитие чрез анкета.

отг. ЗДУД, Класни ръководители

срок: по график

- Провеждане на разговори с учениците относно граждански права и отговорности, общуване в социума, морални ценности и норми, здравословен начин на живот.

отг. Класни ръководители, преподаватели,
Медицинска сестра, Психолог, Педагогически
съветник, Координационен екип

срок: целогодишен

- Продължаване работата по усвояването на по-широк кръг от знания и умения по всеки учебен предмет, съобразно индивидуалния темп на развитие.

отг. ЗДУД, Преподаватели

срок: постоянен

- Организация на свободното време на учениците в извънкласни форми на работа в училище.

отг. ЗДУД, Преподаватели

срок: постоянен

- Възпитаване в дух на утвърдените национални и общочовешки ценности, адаптация на подрастващото поколение към изменящата се среда и неговата социализация и реализация на гражданското общество.

отг. ЗДУД, Преподаватели

срок: целогодишно

- Вътрешноучилищен форум за споделяне и демонстриране – преподаване и обучение, ориентирано към ученика.

отг. ЗДУД, Председатели на ЕКК

срок: по график

- Запознаване на учениците от VII клас с Наредбата на МОН за прием в средни училища и професионални гимназии и справочника за кандидатстване след VII клас.

отг. Директор, ЗДУД, Председател УКОПНВО VII клас.

срок: м. 02 – м. 05. 2026 г.

- Проучване интересите на учениците и техните родители чрез анкети за обучение по учебни предмети от ИУЧ, ФУЧ и занимания по интереси и желанието им за участие в извънкласни дейности.

отг. Директор, ЗДУД, класни ръководители

срок: м. 03. 2026 г. и м. 09.2026 г.

4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

- Оформяне на кът (витрина) в училището с плакати по БДП на тема „Да запазим децата на пътя”.

отг. Атанаска Михайлова, УКБДП

срок: 13.09.2025 г.

- Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти

срок: 15.09.2025 г.

- Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта. Кратка програма.

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти

срок. 19.09.2025 г.

➤ Отбелязване на 05 октомври – Международен ден на учителя, кутия за поздравителни картички за учителя.

отг. Яница Бакалова,
ученически съвет
срок. 03.10.2025 г.

➤ Вътрешноучилищен турнир по футбол.

отг. Учители ФВС
срок: м. 10. 2025 и м. 04. 2026 г.

➤ Вътрешноучилищен турнир по народна топка /II-IV клас/.

отг. Учители ФВС, учители ЦДО в НЕ
срок: м. 11. 2025 г. и м. 05. 2026 г.

➤ Вътрешноучилищен турнир по волейбол.

отг. Учители ФВС
срок: м. 12. 2025 г. и м. 03. 2026 г.

➤ Вътрешноучилищен турнир по баскетбол.

отг. Учители ФВС
срок: м. 02. 2026 г.

➤ Отбелязване на 1 ноември – Ден на народните будители. Кратка програма.

отг. Комисия за организация и провеждане на
тържества, празници и концерти
срок. 01.11.2025 г.

➤ Световен ден за възпоменаване на загиналите при ПТП – 18.11. Провеждане на конкурс за рисунка, есе, презентации, филм. Радиопредаване.

отг. Атанаска Михайлова, УКБДП
срок: 17.11.2025 г.

➤ Честване на деня на толерантността – 15.11.2025 г.

Ролеви игри в час на класа, изработване на мултимедийни презентации.

отг: Класни ръководители, Яница Бакалова, Светослава
Йовчева, Ученически съвет

срок: 14.11.2025 г.

➤ Провеждане на занятия по БДП по график на външната площадка по БДП.

отг. Класни ръководители

➤ Състезание по български език „Можем ли да пишем правилно?“ в V-VII клас.

отг. Учители БЕЛ V-VII клас

срок: м. декември 2025 г.

➤ „Да върнем децата при книгите“ - обогатяване на кътовете в ЦДО с книги чрез инициатива за подаряване на книга от родителите.

отг. Класни ръководители НЕ, учители ЦДО НЕ

срок: целогодишен

➤ Конкурс за изработване на коледна украса за елха.

отг. Преподаватели по изобразително изкуство,

класни ръководители

срок: 01 - 12.12.2025 г.

➤ Коледна изложба-базар на картички, сурвачки и други предмети с техника декупаж, изработени от учениците I-VII клас.

отг. Преподаватели по изобразително изкуство,

класни ръководители, учители ЦДО

срок за изработване: до 12.12.2025 г.

базар: от 22 до 23.12.2025 г.

- Коледно тържество и обичай „Коледуване“.
отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, класни ръководители
срок: на 22.12.2025 г.

- Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса.
отг. Учители ФВС
срок: м. 01 / 02.2026 г.

- „Отворени врати“- подкрепа на заниманията за четене с родителите в НЕ.
Отг. Класни ръководители в НЕ, Учители ЦДО в НЕ
Срок: м. 01.2026 г.

- Честване на Трифон Зарезан и Свети Валентин – 14.02.2025 г.
Отг. Яница Бакалова, ученически съвет,
класни ръководители, Учители ЦДО
Срок: 13.02.2026 г.

- Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски – кратка тържествена програма, тържествено слово – 18.02.2026 г.
Отг. Комисия за организация и провеждане на тържества,
празници и концерти, класни ръководители
Срок: 18.02.2026 г.

ДНИ НА ТАЛАНТИТЕ «ПО СТЬПКИТЕ НА СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ» – от 04 до 11.03.2026 г.

1. Училищен маратон на четенето, посветен на Патронния празник на училището.
отг. Учители, Учители ЦДО
срок: 06.03.2026 г.

2. Конкурс за детска рисунка, посветена на училището и Софроний Врачански.
отг. Преподаватели по изобразително изкуство
срок: до 10.03.2026 г.

3. Конкурс художествено творчество:

- поезия, проза, драматизация- най-добро изпълнение, посветено на Софроний Врачански
- лично творчество /в жанр по избор/

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти

срок: до 10.03.2026 г.

- Патронен празник на училището - годишнина от рождението на Софроний Врачански на 11.03.2026 г. /неучебен, но присъствен ден/.

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, Класни ръководители, Учители ЦДО

срок: 11.03.2026 г.

- Отбелязване на международния ден на Розовата фланелка.

отг. Ученически съвет, Яница Бакалова, класни ръководители, учители ЦДО

Срок: 26.02.2026 г.

- Общоучилищна изложба - базар на мартеници и картички във фойето на училището.

отг. Преподаватели по ИИ, класни ръководители, ръководители на клубове по интереси

срок: от 16.02 до 27.02.2026 г.

- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник) – кратка програма, тържествено слово.

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, Класни ръководители

срок: 02.03.2026 г.

- Изложба на кукерски маски - учениците 1-7 клас.

отг. Преподаватели по ИИ, ръководители на ЗИ,
класни ръководители, учители ЦДО
срок: до 13.03.2026 г.

- Оформяне на кът (витрина) в училището с плакати по БДП.
отг. Атанаска Михайлова, УКБДП
срок: 09.04.2026 г.

- Провеждане на училищно състезание за „Велосипедисти“.
отг. Атанаска Михайлова, УКБДП
срок: 06-10.04.2026 г. - 1-4 клас
13-17.04.2026 г. - 5-7 клас

- „Вече сме грамотни” – тържество в първи клас.
отг. Класни ръководители на I-ви клас и учители
ЦДО I клас
срок: м. март-април 2026 г.

- Обичай „Лазаруване“ отг. Комисия за организация и провеждане на
тържества, празници и концерти
срок: 10 април 2026 г.

- Организиране и провеждане на „Седмица на детската книга и изкуствата за деца”.
отг. Учители по БЕЛ, начални учители, учители ЦДО
срок: м. април 2026 г.

- Великденска изложба.
отг. Учители по ИИ, Класни ръководители, Учители
ЦДО
срок: 06-10 април 2026 г.

- „Моята първа среща с книгите в библиотеката,” – посещение на библиотеката от
първокласниците.
отг. Класни ръководители I клас, Учители ЦДО I клас
срок: м. април 2026 г.

➤ Организиране на участието и популяризиране на инициативата „Да подарим книга, да създадем библиотечен кът в училище”.

отг. Учители по БЕЛ, начални учители, учители ЦДО

срок: постоянен

➤ Ден на отворените врати в първи клас - подкрепа на заниманията за четене с родители.

отг. Директор, ЗДУД, Учители, Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, Класни ръководители, Учители ЦДО

срок: м. март-април 2026 г.

➤ Тържествена церемония по изпращане на зрелостниците от XII клас

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, Класни ръководители

срок: м. март 2026 г.

➤ Пролетен спортен празник.

отг. Учители ФВС

срок: 21 май 2026 г.

➤ Отбелязване Деня на Европа - 9.05. – чрез:

1. Ден на ученическото самоуправление

2. Изложба-постери

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, Класни ръководители
Учители ЦДО, ученически съвет, психолог

срок: до 09.05.2026 г.

➤ Отбелязване на Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – тържествено шествие, тематична изложба, виене на венци.

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, класни ръководители, учители ЦДО

срок: 24.05.2026 г.

- Проектни дейности за 1 - 3 клас за учебната 2025/2026 година

отг. Класни ръководители НЕ, Учители ЦДО НЕ

- Оформяне на кът (витрина) в училището с плакати по БДП.

Отг. Атанаска Михайлова, УКБДП

Срок 28.05.2026 г.

- Отбелязване на Световния ден без тютюнев дим.

отг. Класни ръководители и учители ЦДО, Я. Бакалова, ученически съвет

срок: 28.05.2026 г.

- Закриване на учебната година. Изпращане на I – III клас

отг. Класни ръководители и учители ЦДО в НЕ

срок: 02.06.2026 г.

- Отбелязване на 2 юни – Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България - изработване на тематични табла и изложба от класовете. Кратка програма. Тържествено слово.

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, Класни ръководители, учители ЦДО

срок: 02.06.2026 г.

- Закриване на учебната година за 4. клас.

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, Класни ръководители

срок: м. 16.06.2026 г.

- Закриване на учебната година за 5 – 11 клас.

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти, Класни ръководители

срок: м. 07.2026 г.

- Участие в тържествата, празниците и концертите организирани от читалища и Община «Пловдив»

отг. Комисия за организация и провеждане на тържества, празници и концерти
срок: постоянен

- Участие в общински и областни състезания, кросове и щафети по различните видове спорт.

отг. Учители ФВС
срок: постоянен

- Целогодишни училищни изложби:

- От предмети, изработени от учениците;
- С материали, показващи училищни събития;
- За представяне на отличили се ученици в ученето и спорта.

отг. Учители по изобразително изкуство, класни ръководители, учители ЦДО
срок: постоянен

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2025/2026 година - утвърдено от МОН и График за провеждане на олимпиадите.

Забележка: Графиците за провеждане на училищни олимпиади се изработват от ЗДУД на училището.

6. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ И ЕКСКУРСИИ, ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА, ЛЕТЕН ОТДИХ

Забележка: Посещенията се планират съгласно програмата на театрите, кината, концертните зали.

отг. Преподаватели

срок: целогодишен

➤ Екскурзии за учениците от I до XII клас във връзка с реализиране на извънкласни дейности и гражданско образование, както и отдиш в среда различна от училищната.

отг. Училищно ръководство, класни ръководители

срок: целогодишен

➤ Организиране на летен отдиш след приключване на учебната година.

отг. Директор, ЗДУД, Класни ръководители

срок: м. юни- юли 2026 г.

7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар; Указанието за провеждане на ученически игри през учебната година на МОН; Областния спортен календар, Общинския спортен календар и училищните традиции. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

8. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БДП

Обучението по Безопасност на движението по пътищата се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания. Извършва се от директора на СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР, Противопожарна охрана, Бърза медицинска помощ и др. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед от директора. Занятията се провеждат от класните ръководители в Час на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение. При подготовката на учебните занятия по БДП се използва:

учебно – методически помагала, инструктивни материали от централния и местния печат, специализирана литература и др.

Целта на обучението по БДП е опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив и придобиване на основни знания и умения у учениците за разпознаване и преценка на опасните ситуации и фактори при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.

9. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност на персонала в училище е в две направления: извънучилищна и вътрешноучилищна квалификация.

Първият проектира обучението и развитието на персонала в СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив. Изпълнението на дейностите по плана гарантира придобиване на знания, умения и компетенции, необходими на персонала, за да извършва ефективно своята работа. Планът за квалификация на персонала като част от определяне на потребностите от обучение на персонала от Комисията за квалификационна дейност в училище и нормативните документи, в чиито обхват попада училището като институция.

Функционирането на квалификационната дейност в училище е организирана и осъществявана чрез комисия за квалификационна дейност, чийто план съдържа дейности по реализирне на квалификационни форми в училище, към плана за квалификационната дейност се прилагат плановете на съществуващите екипи по ключови компетентности: ЕКК на преподавателите в I клас, ЕКК на преподавателите във II клас, ЕКК на преподавателите в III клас, ЕКК на преподавателите в IV клас, ЕКК на преподавателите по Математика, Информатика и природни науки, ЕКК на преподавателите по спорт и изкуства, ЕКК на преподавателите по чужди езици които имат за задача професионалната подготовка и израстване на учителите и постигане на по-високи резултати с учениците.

10. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

През учебната 2025/2026 година са изградени следните вътрешноучилищните комисии, групи и екипи, гарантиращи организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите:

- ***Комисия за квалификационна дейност;***
- ***Комисия по безопасност на движението по пътищата***
- ***Комисия за организация и провеждане на празници, тържества и концерти;***

- *Комисия по охрана на труда, пожарна и аварийна безопасност и действия при БАК;*
- *Комисия за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание, труд и оценка на риска;*
- *Комисия за закрила на детето при случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция, както и за деца въввлечени в родителски конфликти и превенция от отпадане в задължителна училищна възраст;*
- *Комисия за разглеждане на постъпили жалби и сигнали в училището;*
- *Комисия за даренията;*
- *Комисия по етика;*
- *Комисия за повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност в училището;*
- *Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза в училище.*

11. КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:

- образователно – възпитателна дейност;
- квалификационна дейност;
- административно-управленска дейност;
- социално-битова и стопанска дейност;
- финансова дейност.

Видове вътрешноучилищен контрол

I. Вид контрол:

1. Административен:

* на училищната документация, свързана с учебния процес;

* на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

1.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес - извършва се най-малко два пъти на учебен срок.

1.2. Проверка на другата документация - най-малко 2 пъти през учебната година.

1.3. Проверка на системата за дежурство в училище.

2. Педагогически контрол - приоритетно е насочен към установяване на входното и изходното равнище на резултатите от учебно-възпитателната дейност.

* превантивни;

* тематични;

* текущи.

2.1. Провеждане на проверки - съгласно годишния план, които се отчитат на педагогически съвет. С резултатите се запознават всички учители.

2.2. Текущи проверки - съгласно плана на училищното ръководство с оглед всеки учител да бъде посетен най-малко един път в годината.

2.3. Проверка на работата на отделни учители в отделни класове и училищни степени - организират се с помощта на експертите в РУО при необходимост и с цел да се открият постиженията в работата и проблемите в определени звена на училищната дейност. Включват се и проверки на резултатите чрез тест, контролни, есета и т.н.

II. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите в ЦДО;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

3. Форми на контролната дейност:

- педагогически:
 - проверка на постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, есета, анкетиране, рейтингови методи, разговори и др.
 - посещение на учебни часове по общозадължителната подготовка.
 - посещение на учебни часове по ИУЧ и др.; посещение на часове на класа, извънкласни форми.
 - разговор с учителя или класния ръководител.
- административни проверки:
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - правилника за дейността на училището;
 - изготвените графици;

- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание и други действащи актове на територията на СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив.
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

4. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник-директорите учебна дейност, където са упоменати конкретните срокове.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Дейността на възпитателите.
4. Работата на обслужващия и помощния персонал.
5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите, помощния и обслужващия персонал.

4. Превантивни, тематични и текущи проверки.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.

2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.

3. Спазване на седмичното разписание.

4. Образователно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.

5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.

6. Дейността на административния и помощен персонал.

7. Административната и стопанската дейност.

8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.

9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

10. Изпълнение на наложени наказания.

11. Изпълнение на бюджета.

12. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

▪ педагогически:

- проверка на постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, есета, анкетиране, рейтингови методи, разговори и др.

- посещение на учебни часове по общозадължителната подготовка.

- посещение на учебни часове по ИУЧ и др.; посещение на часове на класа, извънкласни форми.

- разговор с учителя или класния ръководител.

▪ административни проверки;

▪ проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

▪ проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;

- правилника за дейността на училището;

- изготвените графици;

- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

- седмично разписание и други действащи актове на територията на СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив.

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

VII. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и заместник-директорите учебна дейност, където са упоменати конкретните срокове.

Неразделна част от настоящия годишен план е плана за работата на училищните психолози и на училищния педагогически съветник.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

м. СЕПТЕМВРИ 2025 - Заседание № 1 - до 30.09.2025 г.

1. Разглеждане на предложения за отпускане на стипендии на ученици от СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив за ПЪРВИ учебен срок на учебната 2025/2026 година
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Информация за освободените ученици от часовете по ФВС. Вземане на решение за ангажираността им по време на часа.
4. Определяне на групите и ръководителите на заниманията по интереси в СУ „Св. Софроний Врачански“ за учебната 2025/2026 година.
5. Организационни въпроси

м. ОКТОМВРИ - Заседание № 2 - до 18.10.2025 г.

1. Отчитане резултатите от входящата диагностика – състояние и проблеми. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
2. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието в училището
3. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Проблеми на задължителното училищно обучение на учениците до 16 годишна възраст.

4. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета III-то тримесечие.
5. Организационни въпроси.

м. НОЕМВРИ - Задсeдaниe № 3 - до 11.11.2025 г.

1. Обсъждане и приемане на държавен план-прием в VIII клас за 2026/2027 учебна година.
2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Приемане на Индивидуални учебни планове на учениците със СОП за учебната 2025/2026 година.
4. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
5. Организационни въпроси.

м. ЯНУАРИ Задсeдaниe № 4 - до 13.01.2026 г.

1. Подготовка и готовност за приключване на ПЪРВИ учебен срок на учебната 2025/2026 година.
2. Отчет на бюджета на училището за 4-то тримесечие на 2024 година.
3. Организационни въпроси.

м. ФЕВРУАРИ Задсeдaниe № 5 - до 17.02.2026 г.

1. Отчет на резултатите от цялостния ОВП през първия учебен срок и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
2. Разглеждане на предложения за отпускане на стипендии на ученици от СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив за ВТОРИ учебен срок на учебната 2025/2026 година
3. Отчет на изпълнението на Годишния план на училището през първия учебен срок.
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
5. Доклад на заместник-директорите учебна дейност и заместник-директора административно-стопанска дейност за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
6. Резултати от проверката на трудовата дисциплина на учители и обслужващ персонал, вътрешен ред, безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
7. Организационни въпроси.

м. МАРТ Задседание № 6 - до 21.03.2026 г.

1. Приемане на Училищен план-прием в I клас за 2026/2027 учебна година;
2. Определяне на критерии и график на дейностите за прием на ученици в I клас за учебната 2026/2027 година в училището, както и списък на необходимите документи за записване на ученици, при спазване на изискванията на нормативните актове.
3. Определяне на часовете и групите за ИУЧ (РП/УП-А) и ФУЧ (ДП/ДрУП) за учебната 2026/2027 година.
4. Организационни въпроси.

м. АПРИЛ - Заседание №7 - до 25.04.2026 г.

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Организационни въпроси.

М. ЮНИ – Заседание № 8

1. Кандидатстване на училището по Национални програми на МОН за 2026 година.
2. Организационни въпроси

м. ЮЛИ - Годишен съвет - Заседание № 9 - до 11.07.2026 г.

1. Отчет на резултатите от цялостния ОВП през учебната 2025/2026 година и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати и анализ и обсъждане на резултатите от изходящото равнище на учениците.
2. Анализ на резултатите на учениците от Националното външно оценяване в IV, VII и X клас и Държавните зрелостни изпити в XII клас за учебната 2025/2026 година.
3. Годишен отчет /доклад-анализ/ на дейността на педагогическия съветник за учебната 2025/2026 година.
4. Годишен отчет /доклад-анализ/ на дейността на училищните психолози за учебната 2025/2026 година.
5. Годишен отчет /доклад-анализ/ на дейността на ресурсните учители за учебната 2025/2026 година.

6. Годишен отчет /доклад-анализ/ на дейността на училищния логопед за учебната 2025/2026 година.
7. Запознаване с годишния доклад на координатора на процеса по осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие за учебната 2025/2026 година.
8. Запознаване с годишния отчет /доклад-анализ/ за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2025/2026 година.
9. Запознаване с годишния отчет за изпълнение плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образование за учебната 2025/2026 година.
10. Запознаване с годишния отчет за изпълнение на годишния план на училището за учебната 2025/2026 година.
11. Отчет на дейността на постоянните училищни комисии и Екипи по ключови компетентности в начален, прогимназиален и гимназиален етап (ЕКК – НЕ, ПЕ и ГЕ) за учебната 2025/2026 година.
12. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2025/2026 година.
13. Доклад на заместник-директорите учебна дейност за резултатите от контролната дейност през учебната 2025/2026 година.
14. Отчитане на резултатите от дейността в групите за целодневна организация на учебния процес през учебната 2025/2026 година.
15. Годишен отчет за изпълнението на плана за квалификационна дейност през учебната 2025/2026 година и проведената през учебната година квалификационна дейност.
16. Годишен отчет за изпълнението на годишната програма за занимания по интереси и проведените занимания по интереси през учебната 2025/2026 година
17. Отчет за изпълнението на бюджета за второто тримесечие на 2026 г.
18. Организационни въпроси.

м. СЕПТЕМВРИ - Заседание № 10 - до 04.09.2026 г.

1. Разглеждане и приемане на Училищни учебни планове за учениците от I - XII клас за учебната 2026/2027 година. Разпределение на часовете от учебния план между учителите и определяне на ИУЧ, ФУЧ и групите в ЦДО.
2. Разглеждане и избор на форми за обучение за учебната 2026/2027 година.
3. Разглеждане и приемане на Дневен режим на училището за учебната 2026/2027 година.
4. Приемане на видовете модули за УЧСД по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за I - IV класове и V - XII класове за учебната 2026/2027 година.

5. Приемане на графика на проектните и творчески дейности в рамките на пет учебни дни до 30 май 2027 г. за учениците от първи, втори и трети клас във връзка с чл. 3, ал. 3 от Наредбата №10/2016 г. изменена и допълнена в бр. 75 на ДВ от 10.09.2021г.
6. Определяне на неучебни дни по реда на чл. 105 ал. 5 от ЗПУО за учебната 2026/2027 година.
7. Сформиране и избор на състава и функциите на постоянни училищни комисии и Екипите по ключови компетентности (ЕКК) през учебната 2026/2027 година.
8. Избор на комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година.
9. Разглеждане и приемане на карта за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година.
10. Организационни въпроси.

м. СЕПТЕМВРИ - Заседание № 11 - до 12.09.2026 г.

1. Разглеждане и приемане на Годишен план на училището за учебната 2026/2027 година, приложенията към него и плановете на постоянните комисии и ЕКК.
2. Разглеждане и приемане на План за квалификационната дейност на училището за учебната 2026/2027 година.
3. Разглеждане и приемане на Правилника за устройството и дейността на училището за учебната 2026/2027 година.
4. Разглеждане и приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2026/2027 година.
5. Разглеждане и приемане на Училищен механизъм за превенция на насилието и тормоза в образователната институция за 2026/2027 учебна година.
6. Разглеждане и приемане на Училищен координационен механизъм за взаимодействие при сигнал за дете в риск, жертва на насилие или кризисна интервенция за 2026/2027 учебна година.
7. Разглеждане и приемане на Система от качествени показатели за оценяване на учениците от I до III клас. за учебната 2026/2027 година
8. Разглеждане и приемане на Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността за учебната 2026/2027 година.
9. Разглеждане и приемане на Плана за защита при бедствия на пребиваващите в училището за учебната 2026/2027 година

10. Разглеждане и приемане на Плана-програма за действие за безопасност на движението по пътищата за учебната 2026/2027 година
11. Разглеждане и приемане на Годишни планове за работата на училищните психолози в училището за учебната 2026/2027 година
12. Разглеждане и приемане на Годишен план за работата на педагогическия съветник в училището за учебната 2026/2027 година
13. Разглеждане и приемане на Годишен план за осъществяване на ресурсно подпомагане от ресурсен учител в училището за учебната 2026/2027 година.
14. Разглеждане и приемане на Годишен план за осъществяване на терапевтичната дейност на логопеда в училището за учебната 2026/2027 година
15. Разглеждане и приемане на Правилник за БУВОТ в училището за учебната 2026/2027 година
16. Разглеждане и приемане на Правилник за вътрешния трудов ред в училището през учебната 2026/2027 година.
17. Разглеждане и приемане на Етичен кодекс на училището за учебната 2026/2027 година.
18. Разглеждане и приемане на План за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027 година
19. Разглеждане и приемане на План за контролната дейност на заместник-директорите учебна дейност за учебната 2026/2027 година.
20. Разглеждане и приемане на Правилник за дейността на Педагогическия съвет в училището за учебната 2026/2027 година.
21. Разглеждане и приемане на Правилник за пропускателния режим на училището за учебната 2026/2027 година.
22. Разглеждане и приемане на Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност в училището за учебната 2026/2027 година.
23. Разглеждане и приемане на Вътрешни правила за получаване, приемане и управление на даренията в училище за учебната 2026/2027 година.
24. Разглеждане и приемане на Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2026/2027 година.
25. Разглеждане и приемане на Мерки за противодействие на тероризма и План за сигурност за учебната 2025/2026 година.
26. Разглеждане и приемане на Правила за работа с електронен дневник в училището за учебната 2026/2027 година.
27. Организационни въпроси.

Забележка В случай на необходимост Педагогически съвет се свиква извънредно по ред определен в ЗПУО и ПУДУ.*

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - > Център за гражданска защита;
 - > Община Пловдив
 - > Кметство – район Тракия
 - > Противопожарна охрана;
 - > Детска педагогическа стая;
 - > нестопански организации;
 - > медии;
 - > читалища.
7. Съвместна дейност с:
 - > полиция,
 - > здравеопазване;
 - > фолклорни дружества;
 - > общинска администрация;
 - > РУО;
 - > спортни клубове и дружества;
 - > районен педагогически център
 - > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

- > агенция за закрила на детето
- > частни педагогически издателства;
- > национален съвет по наркотични вещества;
- > охранителни фирми и агенции.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

м. септември 2025 г.

Организационна родителска среща за децата и учениците от I – VII клас.

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Годишния план на училището и Училищните учебни планове за учебната 2025/2026 година.
- Запознаване с графика на учебното време през учебната 2025/2026 година.
- Учебници за безвъзмездно ползване през учебната 2025/2026 година – задължения на учениците и родителите по опазване на учебниците.
- Уточняване на необходимите учебни помагала и механизма на тяхното закупуване.
- Уточняване на необходимите училищни униформи за учениците и механизма на тяхното закупуване. Задължение на учениците за носене на униформи в училището.
- Запознаване с възможностите за участие на учениците в НП „Заедно в изкуствата и спорта“ и в групи за занимания по интереси през учебната 2025/2026 година.

- Избор на двама представители на родителите от всяка паралелка, които да участват в събранието за избор на членове на Обществения съвет към СУ „Св. Софроний Врачански“ – гр. Пловдив
- Избор на родителски актив по класове – 3 души.
- Обсъждане на обедното хранене на учениците.
- Организационни въпроси

м. ноември 2025 г.

Родителски срещи по класове:

- Запознаване на родителите с резултатите от входящата диагностика на учениците и цялостния ОВП, възможностите за допълнителна работа, осигуряването на обща подкрепа за личностно развитие, графика за консултации по учебни предмети за първия учебен срок.
- Запознаване с графика на контролните и класните работи за първия учебен срок
- Предоставяне на информация за електронния дневник на училището - регистрация на родители, които не са се регистрирали.
- Организационни въпроси

м. февруари 2026 г.

- Запознаване на родителите с резултатите от цялостния образователно-възпитателен процес от I учебен срок, възможностите за допълнителна работа, осигуряването на обща подкрепа за личностно развитие, графика за консултации по учебни предмети за втория учебен срок.
- Обсъждане на цялостното поведение на учениците през I учебен срок.
- Запознаване с графика на контролните и класните работи за втория учебен срок
- Организационни въпроси

м. май 2025 г.

- Провеждане на Национално външно оценяване по Български език и литература и Математика в IV, VII и X клас и Държавни зрелостни изпити в XII клас клас през 2025/2026 учебна година.
- Запознаване с графика за дейностите за прием на ученици след завършен VII клас през учебната 2025/2026 година.
- Обсъждане на успеха и поведението на учениците.

- Организационни въпроси
- *Готовност за приключване на учебната година*

Забележка: През м. май се провежда среща с родителите на бъдещите първокласници